**Список документов, предусмотренных положением о договорной работе в ОАО «РЖД» (Приказ №113 от 31.12.2014г.):**

1) надлежаще заверенные копии учредительных документов, всех изменений к ним, свидетельств о государственной регистрации внесенных изменений и дополнений, паспорта (последнее - только для физических лиц);

2) надлежаще заверенные копии свидетельств о внесении в государственный реестр изменений в сведения об юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) подтверждение полномочий лица на подписание договора, счетов-фактур оформленных надлежащим образом (надлежаще заверенная копия протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления контрагента о назначении единоличного исполнительного органа; доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом и т.д.);

4) выписка регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за один месяц до представления проекта договора на согласование;

5) надлежаще заверенная копия лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, либо заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6) заверенная копия стандарта саморегулируемой организации;

7) бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату;

8) банковская карточка с образцами подписей и оттиск печати контрагента (заверенная нотариально либо обслуживающим банком);

9) при упрощенной системе налогообложения предоставляется подтверждающий документ из соответствующего налогового органа;

10) сертификаты соответствия на продукцию, подлежащую обязательной сертификации.

11) сведения об учредителях, о составе владельцев, включая конечных бенефициаров (см. таблицу «Сведения о составе собственников»).

 12)В случае, если Подрядчик на момент заключения договора с Заказчиком является субъектом малого и среднего предпринимательства, направляет информационную справку с указанием:

 1) контрагента; 2)средней численности работников за предшествующий календарный год; 3) размера выручки от реализации товаров или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС); 4)суммарной доли участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде); 5) суммарной доли участия в уставном капитале, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства.